



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«31» марта 2025 г.

№ 172-ПП

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 ноября 2024 года № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Белгородской области

от 31 марта 2025 г.

№ 172-пп

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Белгородской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

а) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951;

соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названию средства размещения, а также в деятельности, связанной

с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

наличие ссылки в сети Интернет на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети Интернет, аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

б) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названии горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

в) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

г) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании ими услуг;

направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется управлением по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.4. От имени Управления вправе осуществлять региональный государственный контроль (надзор) следующие должностные лица:

- а) начальник Управления, заместитель начальника Управления;
- б) руководители, сотрудники структурных подразделений Управления, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению государственного контроля (надзора).

1.5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления (в отсутствие начальника Управления).

1.6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), предусмотренные статьей 19.5 Федерального закона № 132-ФЗ (далее – обязательные требования), в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Управление осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) посредством:

а) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

б) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети Интернет.

При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Белгородской области.

2.4. Учитывая, что в рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.4. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), подготавливается Управлением не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. В целях публичного обсуждения проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет с указанием срока публичного обсуждения и указанием адреса электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения Управление дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Управления до 12 марта и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его утверждения. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.

3.6. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении указанного предостережения возражение.

3.7. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласнo с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» пункта 3.8 раздела III Положения, возражение

в отношении предостережения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Управление возвращается контролируруемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами Управления в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления возражения в Управление.

3.11. По результатам рассмотрения Управлением возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

3.12. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11 раздела III Положения, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.13. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 раздела I Положения, проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия.

3.14. Должностные лица Управления, указанные в пункте 1.4 раздела I Положения, осуществляют консультирование по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменном виде по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 раздела I Положения, содержание и последствия их изменения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 раздела I Положения;

в) разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

г) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

Управление осуществляет учет консультирований.

3.15. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления, указанным в пункте 1.4 раздела I Положения, в форме

профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.16. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 раздела I Положения, а должностное лицо Управления, указанное в пункте 1.4 раздела I Положения, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.18. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.19. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.20. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее 6 месяцев со дня представления контролируемые лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Управлением проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия путем взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) контрольная закупка;
- б) мониторинговая закупка;
- в) инспекционный визит;
- г) выездная проверка.

4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания должностного лица Управления, указанного в пункте 1.5 раздела I Положения, в том числе задания,

содержащегося в планах работы Управления. Задание включает перечень обязательных требований из числа указанных в пункте 1.2 раздела I Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом Управления, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных во втором, пятом, шестом абзацах подпункта «а» пункта 1.2 раздела I Положения, подпункте «б» пункта 1.2 Положения, третьем, пятом абзацах (в части наличия ссылки на реестровую запись (реестровые записи) об инструкторе-проводнике (инструкторах-проводниках), сопровождающем (сопровождающих) туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута, в едином федеральном реестре инструкторов-проводников), подпункте «г» пункта 1.2 раздела I Положения, Управление составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия и выдает контролируруемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.5. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, указанных в пункте 1.2 раздела I Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.4 раздела IV Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

4.6. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 раздела I Положения, на основании задания должностного лица Управления, указанного в пункте 1.5 раздела I Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа. Задание включает перечень обязательных требований из числа указанных в пункте 1.2 раздела I Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц), в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых должностным лицом Управления, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.7. Задание, предусмотренное пунктом 4.6 раздела IV Положения, выдается в том числе в случае поступления в Управление сведений,

предусмотренных пунктом 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.8. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) экспертиза.

4.9. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта «а» пункта 1.2 раздела I Положения, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 раздела I Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.9 раздела IV Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

а) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

б) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела Положения.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2 раздела IV Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 4.4, 4.9, 4.10 раздела IV Положения.

4.12. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений

обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) эксперимент.

4.14. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в втором, седьмом абзацах (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта «а» пункта 1.2. раздела I Положения, втором абзаце подпункта «в» пункта 1.2 раздела I Положения, втором, четвертом абзацах подпункта «г» пункта 1.2 раздела I Положения.

4.15. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.16. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Управления, указанных в пункте 1.4 раздела I Положения, либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись с учетом пункта 4.12 раздела IV Положения.

4.17. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) эксперимент;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов.

4.18. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта «а» пункта 1.2 раздела I Положения, подпунктах «б» – «г» пункта 1.2 раздела I Положения.

4.19. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта

контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.20. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.21. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.2 раздела I Положения.

4.22. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.23. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.24. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) эксперимент.

4.25. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.2 раздела I Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 4.13 – 4.19 раздела IV Положения.

4.26. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

V. Специальный режим государственного контроля (надзора) (постоянный рейд)

5.1. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.2 раздела I Положения, региональный государственный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда.

5.2. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов являются должностные лица, указанные в пункте 1.5 раздела I Положения.

5.3. Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой должностными лицами Управления, указанными в пункте 1.5 раздела I Положения, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.4. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица;
- г) инструментальное обследование.

5.5. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Управления, указанного в пункте 1.4 раздела I Положения, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

5.6. Составленные в ходе постоянного рейда акты подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.2 раздела IV Положения, акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Управление принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 6.5 раздела VI Положения, Управление вправе:

а) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

б) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

в) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

г) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

VII. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, решения, принятые Управлением в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Жалоба на решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления.

7.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления рассматривается комиссией, указанной в пункте 7.4 раздела VII Положения.

7.4. В целях рассмотрения жалоб Управление создает комиссию из числа должностных лиц Управления (не менее 3 должностных лиц Управления).

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7.6. Решение Управления (созданной Управлением комиссии) по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

7.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

VIII. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

8.1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

а) доля информации о предоставлении на территории Белгородской области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети Интернет от среднего числа размещенной в сети Интернет информации о предоставлении услуг средств размещения;

б) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Белгородской области;

в) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Белгородской области, за календарный год.

8.2. Ключевой показатель, указанный в подпункте «а» пункта 8.1 раздела VIII Положения (K_1), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = (1 - \frac{C_k}{C_{cp}}) \times 100 \%;$$

где:

C_k — количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Белгородской области;

C_{cp} — среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Белгородской области, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети Интернет, разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети Интернет получена соответствующая информация.

8.3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 8.1 раздела VIII Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 8.1 раздела VIII Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

8.4. Ключевой показатель, указанный в подпункте «б» пункта 8.1 раздела VIII Положения (K_2), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = (1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_k}) \times 100 \%;$$

где:

\mathcal{E}_a – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Белгородской области;

\mathcal{E}_k – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Белгородской области.

8.5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «б» пункта 8.1 раздела VIII настоящего Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 8.1 раздела VIII Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

8.6. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте «в» пункта 8.1 раздела VIII Положения, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

8.7. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «в» пункта 8.1 раздела VIII Положения, является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц.

IX. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

9.1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

10) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

11) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

13) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

14) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

15) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Управления, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Управления незаконными, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, направленных контролируемыми

лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Управление ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

